

Kurzanleitung Kundenmarktplatz Städtische Werke Netz + Service GmbH

Inhalt

1.	Einstieg.....	1
2.	Nutzung des Portals als Installationsbetrieb.....	3
2.1	Anmeldung.....	3
2.2	Registrierung.....	3
2.3	Benutzerkontenverwaltung.....	5
2.4	Antragstellung.....	8
2.4.1	Inbetriebsetzung.....	8
2.4.2	Erzeugungsanlagen.....	8
2.4.3	Netzanschluss.....	9

1. Einstieg

Die bisher eingesetzten Portale werden 2022 eingestellt, weshalb ein Update auf ein neues System – den Kundenmarktplatz unverzichtbar ist. Der Aufruf der Seite erfolgt weiterhin über www.geoportal-nordhessen.de oder als Ab sprung über unsere Homepage www.netzplusservice.de/fuer-partner/geoportal-nordhessen/.

Der Kundenmarktplatz ist ähnlich eines Shop-Systems aufgebaut, jedoch bleibt die Grundfunktion erhalten. Sie können online die Herstellung von Netzanschlüssen aller Sparten oder eine Anmeldung zum Netzanschluss einer Bezugs- und Erzeugungsanlage beantragen. Des Weiteren können Sie eine Inbetriebsetzung und das Zählersetzen bzw. -wechseln beantragen.

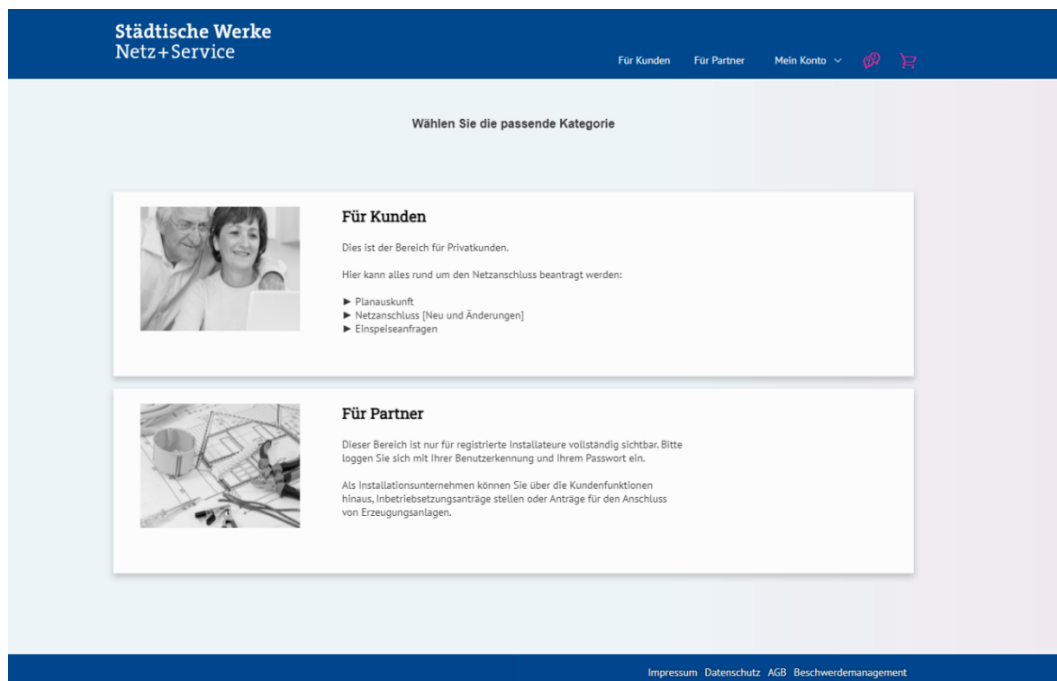


Abbildung 1: Kundenmarktplatz Startseite

In der Navigationsleiste finden Sie Absprünge in die Produkte für Kunden (1), Produkte für Partner (2), Ihr Konto (3), Hilfeoptionen (4) und Ihren Warenkorb (5).



Abbildung 2: Navigationsleiste

Hinweis: In Ihrem Warenkorb kann sich immer nur ein Produkt befinden. Sie müssen erst eine Bestellung abschließen, bevor Sie eine neue abschicken können.

In die Reiter der Produkte für Kunden und für Partner werden Sie auch geleitet, wenn Sie in den Bereich auf der Startseite klicken.



Abbildung 3: Absprünge in die Produkte für Kunden und für Partner über die Startseite

2. Nutzung des Portals als Installationsbetrieb

2.1 Anmeldung

Für die Anmeldung wählen Sie in der oberen Leiste den Pfad „Mein Konto“ → „Anmelden“

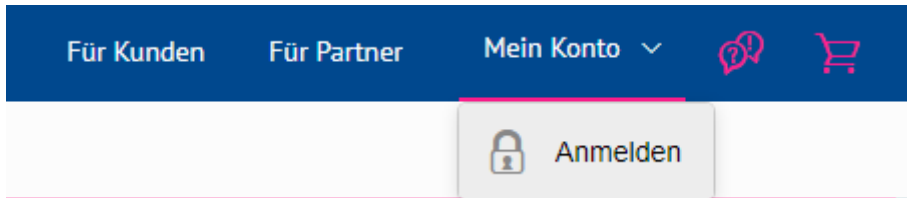


Abbildung 4: Pfad Anmelden

Es erscheint ein Feld zur Anmeldung. Hier können Sie sich mit Ihren bestehenden Anmeldedaten anmelden.

Hinweis: Sollten Sie im alten Portal registriert gewesen sein, wurden die Daten übernommen. Sie können sich mit den Ihnen bekannten Anmeldedaten anmelden. Auch Ihre Altanträge können Sie weiterhin sehen.

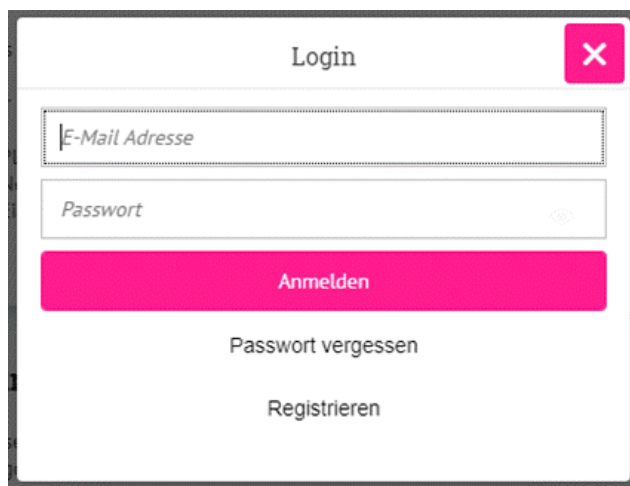
The image shows a login form titled 'Login' with a close button (X) in the top right corner. It contains two input fields: 'E-Mail Adresse' and 'Passwort'. Below the password field is a red button labeled 'Anmelden'. Underneath the button are two links: 'Passwort vergessen' and 'Registrieren'.

Abbildung 5: Login

2.2 Registrierung

Wenn Sie noch nicht als Installateur/in im Geoportal registriert waren, müssen Sie sich neu registrieren.

Hinweis: Eine neue Registrierung ist **nicht** notwendig, wenn Sie bereits eine Anmeldung im alten Portal hatten. Diese Daten wurden übernommen.

Dafür wählen Sie in der oberen Leiste den Pfad „Mein Konto“ → „Anmelden“

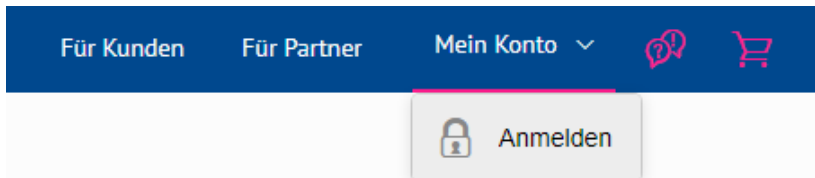


Abbildung 4: Pfad Anmelden

Es erscheint ein Feld zur Anmeldung. Hier wählen Sie „Registrieren“.

The image shows a white login form with a dark grey border. At the top, it says 'Login' with a close button (X) on the right. Below the title are two input fields: 'E-Mail Adresse' and 'Passwort'. The password field has an eye icon to toggle visibility. Below the fields is a large pink button labeled 'Anmelden'. Underneath the button are two links: 'Passwort vergessen' and 'Registrieren'.

Abbildung 5: Login

Anschließend wählen Sie aus, als was Sie sich registrieren möchten. In Ihrem Fall „Installateur“.

The image shows a white registration form with a dark grey border. The title is 'Registrierung'. Below the title is the question 'Als was möchten Sie sich registrieren?'. There are two pink buttons with white text and icons: 'Kunde' with a person icon and 'Installateur' with a person icon. At the bottom right, there is a pink button with a close icon and the text 'Abbrechen'. Below the buttons, there is a small line of text: 'loggen Sie sich mit Ihrer Benutzerkennung und Ihrem Passwort ein.'

Abbildung 6: Registrierung

Nachfolgend werden alle erforderlichen Daten zur Registrierung erfragt. Wenn diese Daten eingegeben sind, können Sie die Registrierung abschließen.

Sobald Sie die Registrierung abgeschlossen haben, läuft diese bei uns zur Prüfung ein. Insofern es keine Rückfragen von uns gibt, erhalten Sie eine Mail zur Bestätigung Ihrer Registrierung.

Sollten Sie sich neu als Installateur unseres Netzgebiets bei uns eintragen lassen wollen, beachten Sie die erforderlichen Dokumente, welche auf unserer Homepage (<https://netzplusservice.de/fuer-partner/installateurverzeichnis/>) aufgeführt sind. Gerne können Sie sich auch telefonisch unter der 0561 – 5745 2024 oder per Mail an installateurbetreuung@netzplusservice.de bei uns über die erforderlichen Dokumente informieren.

2.3 Benutzerkontenverwaltung

Sobald Sie sich angemeldet haben, ist es Ihnen möglich das kleine Häkchen neben Ihrer E-Mail-Adresse in der Navigationsleiste nach unten zu öffnen.

Es erscheinen die Felder Anfragen (1), Adressbücher (2), Kontodaten (3), Altanträge (4) und Abmelden (5).

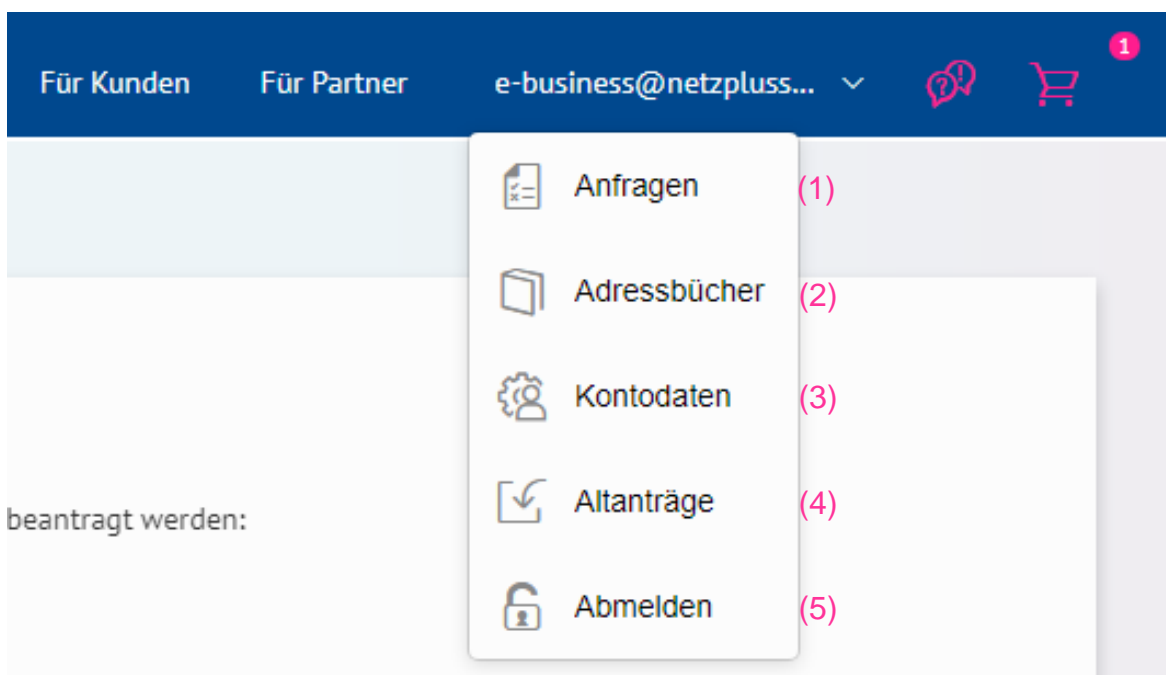


Abbildung 7: Benutzerkontenverwaltung

Im Bereich Anfragen (1) sehen Sie Ihre gestellten Anfragen. Diese können Sie nach den offenen und bereits abgeschlossenen Anfragen filtern oder alle anzeigen lassen. Hier werden nur die bereits über den Kundenmarktplatz und nicht über das alte Portal gestellten Anträge angezeigt.

[Alle](#)
[Offene](#)
[Abgeschlossene](#)

Bestellung aufgegeben: 17.08.2021 Bestellnummer: 331





Antrag...	331	
Produkt:	Inbetriebsetzung Anschluss von Anlagen	
Status:	Gesendet	
Menge:	1	
Kopie erstellen und Daten übernehmen für:	<input type="text" value="Anschluss von Anlagen"/>	

Abbildung 8: Bereich Anfragen

Es ist auch möglich eine bereits versendete Bestellung als **Vorlage** für eine neue Bestellung zu nutzen.

Wählen Sie dafür im Bereich „Kopie erstellen und Daten übernehmen für:“ die Antragsart aus und klicken Sie auf „Auswählen“.

Kopie erstellen und Daten übernehmen für:




Abbildung 9: Kopie einer bestehenden Bestellung erstellen

Anschließend wird der Antrag mit den Daten der bereits abgeschlossenen Bestellung geöffnet. Hier können Sie alle Daten anpassen und den Antrag als neue Bestellung versenden.

Wichtig: Dies kann sinnvoll sein, wenn Sie z.B. für einen Kunden mehrere Zähler anfordern möchten. So müssen Sie die Kundendaten nicht in jedem Antrag neu eingeben!


Außerdem können die Daten von Einspeiseanfragen für die anschließende Einspeiseanmeldung übernommen werden. Genauso können Sie die Daten von der Einspeiseanmeldung dann für den darauffolgenden Inbetriebsetzungsantrag übernehmen.

Im Bereich Adressbücher (2) können Sie Kontakte hinterlegen. Dies kann sinnvoll sein, wenn Sie für einen Kunden bspw. mehrere Zähler beantragen. So müssen Sie nicht jedes Mal die Adresse eingeben.

Wenn Sie die Adresse hier gespeichert haben, können Sie sie in den Anträgen auswählen.

Adresse des Anschlussnehmers

Adresse übernehmen

Eisenacher Str., 12; 34123 Kassel, DE 

Eisenacher Str., 12; 34123 Kassel, DE

Angaben zum Anschlussnehmer


Person 

Abbildung 10: Auswahl von Adressen aus dem Adressbuch

Im Bereich Kontodaten (3) können Sie Ihre Daten anpassen, wenn Sie z.B. die Telefonnummer aktualisieren oder sich ein neues Passwort vergeben wollen.

Über das Feld Altanträge (4) kommen Sie in die Ansicht Ihrer Altanträge aus dem alten Portal. Diese können nicht als Vorlage für neue Anträge verwendet werden.

Über den Button Abmelden (5) können Sie sich vom Kundenmarktplatz der Städtische Werke Netz + Service GmbH abmelden.

2.4 Antragstellung

Anträge als Installationsbetrieb stellen Sie ausschließlich über den Bereich „Für Partner“.

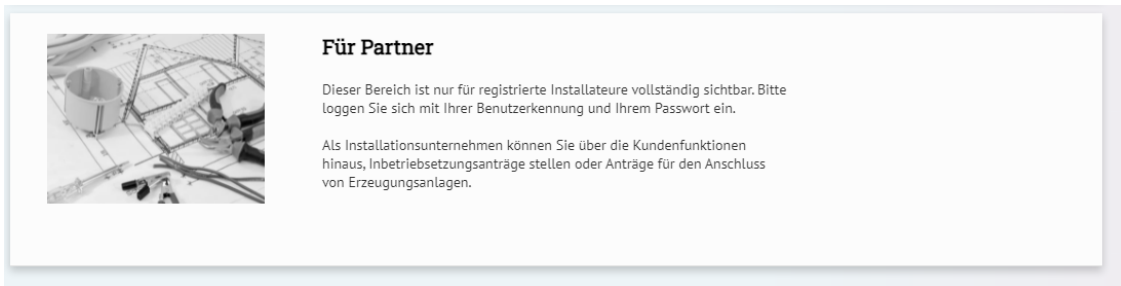


Abbildung 11: Bereich für Partner (Startseite)

Oder:

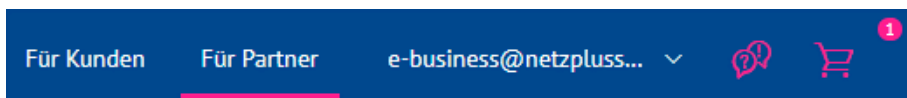


Abbildung 12: Bereich für Partner (Navigationsleiste)

Sie haben die Wahl zwischen der Antragstellung von Inbetriebsetzungen, Energieerzeugungsanlagen oder Netzanschlüssen.

2.4.1 Inbetriebsetzung

Im Bereich Inbetriebsetzung können Sie derzeit Anträge für folgende Leistungen stellen:

- Bauzähler (zeitlich befristete Anschlüsse, für maximal 6 Monate)
- Inbetriebsetzung von Ladeeinrichtungen | Netzanschlussanfragen Ladeinfrastruktur
- Inbetriebsetzung | Anschluss von Anlagen (Anlagenerweiterungen/-zubau, Erstinbetriebsetzungen, Leistungserhöhungen, Zustimmungspflichtige Geräte)
- Plombierungen
- Wiederinbetriebsetzung
- Zählerausbau
- Zählerwechsel

2.4.2 Erzeugungsanlagen

Im Bereich Erzeugungsanlagen können Sie steckerfertige PV-Anlagen anmelden, Einspeise-Voranfragen stellen oder Erzeugungsanlagen anmelden. Zudem können Sie hier auch den Inbetriebsetzungsantrag für die Inbetriebnahme Ihrer Erzeugungsanlage stellen.

Für die Anmeldung einer Erzeugungsanlage ist die vorherige Einspeise-Voranfrage Pflicht!

2.4.3 Netzanschluss

Im Bereich Netzanschluss können Sie derzeit Anträge für folgende Leistungen stellen:

- Erneuerung Hausanschlusskasten
- Erneuerung Trinkwasseranschluss
- Neuanschluss
- Trennung
- Umlegung
- Verstärkung
- Zeitlich begrenzte Anschlüsse / Bauanschlüsse.